

Принято
на педагогическом совете школы.
Протокол № 4 от 10.01 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы *Т.А.Эктова*

Введено в действие приказом по школе

от 10.01 2017 г.

Положение

об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №20» г. Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 1,2,4 статьи 37 «Организация питания обучающихся»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от "29" декабря 2010 г. N 189;
- постановлением Администрации города Рязани от 14 декабря 2012 года № 6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани»;
- Уставом МБОУ «Школа №20» г. Рязани (далее – «школа»).

1.2. Питание обучающихся организуется посредством сотрудничества школы и организации общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд.

1.3. Целью организации питания является охрана здоровья обучающихся.

1.4. Основными принципами организации питания в школе являются открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

1.5. Питание обучающихся организовано в специально оборудованной столовой на 90 посадочных мест, отвечающей всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

2. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников

2.1 Расходы на обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани в бюджете города Рязани на соответствующий финансовый год.

2.2. Порядок организации бесплатного и абонементного питания обучающихся определяется настоящим Положением.

3. Организация бесплатного горячего питания

3.1. На основании Постановления Администрации города Рязани от 14 декабря 2012 года № 6522 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани», Постановления Администрации города Рязани от 25 ноября 2016 года № 5130 «О внесении изменений в

Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани от 14.12.12.г. № 6522» все дети из многодетных семей, малообеспеченных семей, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета.

Стоимость питания с 01.01.2017 года осуществляется из расчета 76 рублей в день на одного обучающегося (26 руб.- завтрак, 50 руб. - обед)

Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани ежегодно проводит финансирование данного вида бесплатного питания школьников на основании заявки Школы о количестве детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, опекаемых детей, детей-инвалидов.

3.2. Для организации данного вида питания приказом директора школы назначается ответственное лицо из числа педагогического коллектива.

3.3. Ответственное лицо за организацию бесплатного питания на основании списка детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, опекаемых детей, детей-инвалидов предоставляемого классными руководителями, согласовывает данные списки с Советом школы и представляет директору школы для издания приказа «Об организации бесплатного питания».

4. Организация абонементного питания

4.1. Абонементное питание обучающихся организуется за счет средств их родителей.

4.2. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе, назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.3. График организации абонементного питания составляется ответственным лицом за организацию питания (бесплатного и абонементного) в школе.

4.4. Дополнительно обучающиеся школы могут приобретать буфетную продукцию, которую поставляет в школу МП «Детское питание». МП «Детское питание» несет ответственность за ассортимент и качество поставляемой продукции.

5. Режим питания, безопасность, контроль.

5.1. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся.

5.2. Оказание услуг по питанию школьникам в МБОУ «Школа № 20» осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» со всеми изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. от 13.07.2015) и другими обязательными требованиями.

5.3. Ответственный за питание ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания (Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2821-10, Сан ПиН 2.4.5.2409-08, СП 2.3.6.1079-01).

5.4. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в столовой осуществляет дежурный администратор согласно установленному графику.

5.5. Классные руководители:

- осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися школьной столовой;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- организуют абонементное питание обучающихся своего класса;
- несут ответственность за льготное питание детей;
- ежедневно, до 10.20 подают заявку на горячее питание обучающихся класса ответственному за питание.

5.6 Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющемуся графику осуществляют классные руководители. Классные руководители после звонка с урока ведут детей в столовую. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно - гигиенических требований при приеме пищи возлагается на классного руководителя. Организация питания группы детей без сопровождения взрослых запрещается.

5.7. Родители своевременно пополняют баланс ребёнка на горячее питание и буфетную продукцию. Родители обучающихся заранее оповещают классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе.

5.8. Текущий контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный из числа педагогического коллектива, назначаемый приказом директора по школе.

5.9. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях Совета школы и общешкольного родительского комитета, на классных родительских собраниях.

6. Документация.

6.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ « Школа № 20» г. Рязани.

6.2. Приказы по организации питания в школе, утверждённые директором школы.

6.3. Список обучающихся, определённых на бесплатное питание.

6.4. Документы, подтверждающие статус льготника (справка о регистрации, справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей, справки о доходах родителей (форма «№ 2- НДФЛ»), копии удостоверений, копии свидетельства о регистрации физического лица в качестве ИП по форме №Р61003 либо справке об отсутствии регистрации в качестве ИП, документы подтверждающие действия родителей в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка. Для детей-инвалидов документов подтверждающих факт установления инвалидности.