Принято на педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа№20»
Протокол №6 от 12.01.2015 г.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»
_____ Т.А. Эктова
Приказ № 1 –Б от 12.01.2015 г.

Правила приема детей в первый класс МБОУ «Средняя школа № 20» г. Рязани

1. Общие положения.

1.1. Настоящие ПРАВИЛА приема детей в первый класс муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования,, утвержденным Постановлением администрации города Рязани от 16.12.2014 №5974 , приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 26.02.2014 года № 04/1-01-154 «Об утверждении Правил регистрации электронных заявлений о приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Рязани», Уставом МБОУ «Средняя школа № 20» .

1.2. Правила регламентируют прием граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в Школу родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодёжной политики администрации города Рязани.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, настоящими Правилами Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ http://mousch20.ucoz.ru.

2. Правила приема.

2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ОУ: на основании постановления администрации города Рязани от 16 декабря 2014 года № 5974 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», и достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3 Школа не позднее 01 февраля текущего года размещает на информационном стенде и на сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс, не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4.Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории текущего года размещает на сайте в сети Интернет http://mousch20.ucoz.ru информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс. Школа определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы Школы по учету детей. Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6.Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8.Школа, закончившая прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9.В соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 26.02.2014 года № 04/1-01-154 «Об утверждении Правил регистрации электронных заявлений о приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Рязани» родители могут подать заявление о приёме в первый класс непосредственно в общеобразовательных учреждениях, а также в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru/) и портал государственных и муниципальных услуг в сфере образования Рязанской области «Электронное образование» (www.education.ryazangov.ru).

2.10.Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)

2.11.Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведенияе:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей;
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

2.12.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитацией, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ребенка.

2.14.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральными законами: № 3-ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции», № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих» и № 283-ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», гражданами, дети которых имеют первоочередное право на предоставление места в организации, осуществляющую образовательную деятельность, являются:

- сотрудники органов внутренних дел;
- военнослужащие;
- сотрудники Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;

– сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;

– сотрудники уголовно-исполнительной системы;

– сотрудники таможенных органов.

Заявители, имеющие право на первоочередной приём, обязаны представить документы для подтверждения данного права (Приложение). При непредставлении документов, заявление рассматривается в общем порядке.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3. Делопроизводство.

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.2. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.