

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 20», освоивших образовательные программы основного общего образования, в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационное обеспечение проведения ГИА		
1.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых министерством образования Рязанской области	В течение учебного года	Эктова Т.А., Красильникова Т.А.
1.2	Организация и проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками и классным руководителем	В течение учебного года	Красильникова Т.А.
1.3	Доведение до сведения учителей-предметников, классного руководителя, учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) нормативных правовых и распорядительных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на сайтах и стендах ОУ, в том числе информации: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;	В течение учебного года Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Красильникова Т.А., Тимакова М.А. (классный руководитель 9 класса)
1.4	Подготовка памяток, брошюр для участников ГИА, их родителей, общественных наблюдателей	В течение учебного года	Красильникова Т.А.
1.5	Организация работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Красильникова Т.А.
1.6	Организация информационно-агитационной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю за соблюдением порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Красильникова Т.А.
1.7	Проведение школьных родительских собраний по вопросам ГИА	В течение учебного года: 05.09.2018 13.11.2018 24.01.2019 март, апрель, май 2019 г.	Красильникова Т.А., Тимакова М.А. (классный руководитель 9 класса)
1.8	Проведение консультаций с выпускниками 9 класса их родителями по психологической подготовке к ГИА на базе Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков Проведение тренинга «ГИА без стресса» на базе школы для учащихся 9	В течение учебного года апрель-май 2019 г.	Вознесенская И.Н., Громова О.В.
2.	Организационно-технологическое обеспечение ГИА		
2.1	Сбор сведений для предоставления в региональную информационную систему: - об образовательном учреждении; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием	По плану-графику ФЦТ Ноябрь 2018 г., август 2019 г Декабрь 2018 г. Декабрь 2018 г. -	Красильникова Т.А., Тимакова М.А. (классный руководитель 9 класса)

	перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА; - о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.	февраль, август 2019 г. В течение учебного года Май 2018 г. Март, май, август 2019 г.	
2.2	Определение списка кандидатур для предоставления в министерство образования и направления на обучение: - экспертов предметных и конфликтных подкомиссий; - членов ГЭК; - региональных инспекторов; - экспертов-операторов в ППОИ	Октябрь 2018 г. – апрель 2019 г.	Эктова Т.А., Красильникова Т.А., Коблова Е.И.
2.3	Организационная работа по формированию: - пунктов проведения ОГЭ, ГВЭ; - состава руководителей и организаторов пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Ноябрь 2018 г. Ноябрь 2018 г. – май, август 2019 г.	Эктова Т.А., Красильникова Т.А. Коблова Е.И.
2.4	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-май, август 2019 г.	Красильникова Т.А.,
2.5	Организация работы: - по подготовке к экзамену по иностранным языкам (раздел «Говорение»); - по подготовке к устному собеседованию по русскому языку	По плану Министерства образования и науки РФ, Рособрнадзора	Эктова Т.А., Красильникова Т.А., учителя-предметники
2.6	Организация безопасной доставки выпускников 9 класса в ППЭ и обратно	Март – июль, сентябрь 2019 г.	Эктова Т.А., Красильникова Т.А., Тимакова М.А.
2.7	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА выпускников 9-х классов Организация условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов в ОУ-ППЭ.	Март – июль, сентябрь 2019 г.	Эктова Т.А., Красильникова Т.А. Коблова Е.И.
2.8	Организация информирования выпускников 9 класса об утвержденных результатах экзаменов	Март-апрель, июнь-июль, сентябрь 2019 г.	Красильникова Т.А., Тимакова М.А. (классный руководитель 9 класса)
2.9	Направление на консультирование детей с ограниченными возможностями здоровья на базе МБУ «Психолого-медико-педагогическая комиссия» в целях определения особых условий при проведении ГИА	В течение учебного года	Красильникова Т.А.
3	Методическое и кадровое сопровождение ГИА		
3.1	Направление учителей-предметников на семинары на базе Центра мониторинга и сопровождения образования для педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, по повышению качества преподавания учебных предметов (с учетом анализа результатов ГИА)	В течение учебного года	Красильникова Т.А.
3.2	Участие в семинарах с руководителями ППЭ, уполномоченными членами ГЭК (по согласованию с министерством образования Рязанской области) Организация и проведение семинаров, инструктажей с работниками ППЭ	Май 2019 г. Май-июль, сентябрь 2019 г.	Эктова Т.А., Красильникова Т.А., Коблова Е.И., Руководитель ППЭ
3.3	Организация итогового повторения на уроках и во внеурочное время, индивидуальной работы со	В течение учебного года	Красильникова Т.А. учителя-предметники

	слабоуспевающими учащимися при подготовке к прохождению ГИА учащихся 9 класса		
4.	Контрольно-аналитическая деятельность		
4.1	Мониторинг деятельности администрации ОУ, учителей предметников, классного руководителя по подготовке и организации ГИА выпускников 9 класса, в том числе, сайтов ОУ по вопросу наличия актуальной информации по подготовке и организации ГИА	В течение учебного года	Эктова Т.А., Красильникова Т.А.
4.2	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в региональную информационную систему	В течение учебного года	Красильникова Т.А.,
4.3	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2018 году	Июнь-сентябрь 2019 г.	Красильникова Т.А.
4.4	Контроль за соблюдением условий информационной безопасности в ППЭ	Март - сентябрь 2019 г.	Эктова Т.А., руководитель ППЭ